

***Cursos
subvencionados
a Empresas***

con el apoyo de un grupo en constante evolución

ÁREA COMERCIO

| | HORAS |
|--|-------|
| - AGENTE COMERCIAL | 80 |
| - ANIMACIÓN DEL PUNTO DE VENTA MERCHANDISING | 80 |
| - CALIDAD EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE | 80 |
| - COMUNICACIÓN Y COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR | 50 |
| - DEPENDIENTE DE COMERCIO | 80 |
| - EL ESCAPARATE COMO HERRAMIENTA DE VENTA | 80 |
| - GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA AGENCIA COMERCIAL | 80 |
| - GESTIÓN DE IMPAGADOS | 80 |
| - GESTIÓN DE PRECIOS | 80 |
| - GESTIÓN DE STOCK Y LOGÍSTICA BÁSICA | 80 |
| - GUÍA BÁSICA DE LA ATENCIÓN TELEFÓNICA AL CLIENTE | 80 |
| - IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD EN LA EMPRESA. ISO 9001:2008 | 80 |
| - LA ESTRATEGIA EN LA ACTIVIDAD COMERCIAL | 80 |
| - LA VENTA. FUNDAMENTOS PARA SU GESTIÓN | 80 |
| - LEGISLACIÓN BÁSICA DEL COMERCIO | 50 |
| - MARKETING EN INTERNET | 80 |
| - OPERATIVA DE CAJA TERMINAL PUNTO DE VENTA | 80 |
| - ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LA VENTA | 80 |
| - ORGANIZACIÓN DEL PUNTO DE VENTA | 80 |
| - SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | 100 |
| - TÉCNICAS DE APROVISIONAMIENTO | 80 |
| - TÉCNICAS DE FIDELIZACIÓN DE CLIENTES | 80 |
| - TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN COMERCIAL | 80 |
| - TÉCNICAS DE VENTAS | 80 |
| - VENDEDOR TÉCNICO | 80 |
| - INTERIORISMO | 80 |

ÁREA HOSTELERÍA Y TURISMO

| | |
|--|-----|
| - GESTIÓN DE HOTELES | 150 |
| - COCINA | 80 |
| - EL CORTE DEL JAMÓN | 80 |
| - INICIACIÓN A LA CATA DE VINO | 80 |
| - MANUAL DIDÁCTICO DE COCINA 1 Y 2 | 120 |
| - PREPARACIÓN BÁSICA DE REPOSTERÍA | 50 |
| - PREPARACIÓN EN CRUDO Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS | 80 |
| - PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE APERITIVOS | 80 |
| - PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR | 80 |
| - SERVICIO EN RESTAURACIÓN | 80 |
| - SERVICIO DE BARRA | 80 |

ÁREA ALIMENTACIÓN

| | |
|---|-----|
| - ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN PARA LA TERCERA EDAD | 50 |
| - RECETARIO DE COCINA NACIONAL, INTERNACIONAL Y COCINA CREATIVA | 80 |
| - MANIPULADOR DE ALIMENTOS BÁSICO (3P+7D) 65,50€ | 10 |
| - MANIPULADOR DE ALIMENTOS ALTO RIESGO (4P+6D) 69€ | 10 |
| - NUTRICIÓN Y DIETÉTICA | 80 |
| - SEGURIDAD ALIMENTARIA. SISTEMA APPCC | 50 |
| - LA COCINA MODERNA. OPERACIONES PRELIMINARES. CARTAS Y MENÚS | 50 |
| - MANIPULACIÓN DE PESCADO Y MARISCO FRESCO | 50 |
| - MANIPULACIÓN DE PESCADO Y MARISCO CONGELADO | 50 |
| - PASTELERO | 50 |
| - PREPARACIÓN DE HUEVOS, ARROCES, PASTAS Y VERDURAS | 50 |
| - PREPARACIÓN DE SALSAS, PESCADOS Y MARISCOS | 50 |
| - SEGURIDAD Y MANIPULACIÓN EN LA ALIMENTACIÓN | 100 |
| - TRAZABILIDAD ALIMENTARIA | 80 |

ÁREA CONSTRUCCIÓN

| | |
|--|-----|
| - COLOCACIÓN DE ELEMENTOS ORNAMENTALES | 80 |
| - CONSTRUCCIÓN DE CIMIENTOS Y SANEAMIENTOS | 80 |
| - CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTAS CERÁMICAS | 80 |
| - CONSTRUCCIÓN DE FÁBRICA CON LADRILLO VISTO | 80 |
| - CONSTRUCCIÓN DE OBRA DE FÁBRICA ORDINARIA | 80 |
| - CONSTRUCCIÓN DE TABIQUERÍAS | 80 |
| - CONTRATAS Y SUBCONTRATAS EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN | 80 |
| - ENFOCADOS Y ENLUCIDOS CON MORTEROS Y PASTAS | 80 |
| - GUARNECIDOS Y ENLUCIDOS CON YESOS | 80 |
| - INTERPRETACIÓN DE PLANOS EN CONSTRUCCIÓN | 80 |
| - MANTENEDOR Y REPARADOR INTEGRAL DE EDIFICIOS | 80 |
| - OPERADOR DE GRÚA TORRE | 80 |
| - ORGANIZACIÓN DE OBRA Y CONTROL DE PERSONAL | 100 |
| - PRESTO | 80 |
| - PRESTO AVANZADO | 80 |
| - REVESTIMIENTOS DE CUBIERTAS CON TEJAS | 80 |
| - REVESTIMIENTOS DE PARAMENTOS VERTICALES | 80 |
| - REVESTIMIENTOS VERTICALES CON HUECOS | 80 |
| - SOLADOS | 80 |

ÁREA DOCENCIA

| | HORAS |
|--|-------|
| - DISEÑO DE MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS | 80 |
| - DISEÑO Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS | 80 |
| - ESTRATEGIAS DEL APRENDIZAJE Y DE LA ORIENTACIÓN | 80 |
| - EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN | 80 |
| - EVALUACIÓN DE PROGRAMAS FORMATIVOS | 80 |
| - GESTIÓN DE PROYECTOS DE FORMACIÓN | 100 |
| - LA INTERACCIÓN DIDÁCTICA | 80 |
| - LA PROGRAMACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA | 80 |
| - METODOLOGÍA DIDÁCTICA | 80 |
| - PLANIFICACION Y DISEÑO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN | 80 |
| - TÉCNICAS DE AUTOESTIMA, AUTOCONTROL Y COMUNICACIÓN | 100 |

ÁREA IDIOMAS

| | |
|---|-----|
| - ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS NIVEL BÁSICO | 80 |
| - ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS NIVEL INTERMEDIO | 80 |
| - GRAMÁTICA INGLESA | 80 |
| - INGLÉS EMPRESARIAL. NIVEL INTERMEDIO | 100 |
| - INGLÉS HOSTELERÍA | 80 |
| - INGLÉS OXFORD AVANZADO | 100 |
| - INGLÉS OXFORD BÁSICO | 100 |
| - INGLÉS OXFORD INTERMEDIO | 100 |
| - INGLÉS TURÍSTICO. NIVEL INTERMEDIO | 120 |
| - INGLÉS-COMUNICACIÓN TELEFÓNICA-NIVEL INTERMEDIO | 100 |
| - INICIACIÓN AL ESPAÑOL | 80 |
| - INICIACIÓN AL INGLÉS | 80 |
| - INICIACIÓN AL ITALIANO | 80 |
| - PORTUGUES BÁSICO MÁS GRAMÁTICA ESPAÑOLA | 80 |
| - PORTUGUÉS INTERMEDIO | 80 |

ÁREA TRANSPORTES

| | |
|---|----|
| - BIENESTAR ANIMAL EN EL TRANSPORTE (20P) | 20 |
| - GESTIÓN DE FLOTAS Y USO DEL TACÓGRAFO DIGITAL | 80 |
| - MANIPULADOR DE MERCANCIAS PELIGROSAS | 80 |
| - OPERADOR DE CARRETTILLAS ELEVADORAS | 80 |
| - TÉCNICAS DE APROVISIONAMIENTO TRANSPORTES | 80 |
| - TRANSPORTE Y MOVILIZACIÓN DEL PACIENTE CRÍTICO (2007) | 80 |
| - TRATAMIENTO DE MERCANCIAS Y FUNCIONAMIENTO DE ALMACÉN | 80 |

ÁREA MEDIO AMBIENTE - ELECTRICIDAD

| | |
|--|-----|
| - APLICACIÓN DEL SISTEMA AMBIENTAL EN LA EMPRESA | 80 |
| - ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA | 80 |
| - ENERGÍA SOLAR TÉRMICA | 80 |
| - GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD MEDIOAMBIENTE Y PRL | 300 |
| - INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EDIFICIOS | 80 |
| - INTRODUCCIÓN A LA ENERGÍA EÓLICA | 80 |
| - INTRODUCCIÓN A LAS ENERGÍAS RENOVABLES | 80 |
| - LUMINOTECNIA | 80 |
| - PUESTA A TIERRA Y PROTECCIÓN CONTRA SOBRETENSIONES | 80 |

ÁREA ARTES GRÁFICAS

| | |
|--|----|
| - AJUSTE DE LAS MÁQUINAS DE ENCUADERNACIÓN | 80 |
| - ENCUADERNACIÓN ARTESANAL | 80 |
| - ENCUADERNADOR INDUSTRIAL | 80 |
| - IMPRESIÓN OFFSET | 80 |
| - LENGUAJE Y DISEÑO GRÁFICO | 80 |
| - PREIMPRESIÓN | 80 |
| - SERIGRAFÍA | 80 |

ÁREA ADMINISTRACIÓN Y OFICINAS

| | |
|--|-----|
| - 20 HERRAMIENTAS PARA LA TOMA DE DECISIONES. MÉTODO DEL CASO | 80 |
| - ACTUACIONES EN LA EMPRESA ANTE LAS DIFICULTADES ECONÓMICAS | 100 |
| - APLICACIÓN DEL I.V.A. | 80 |
| - APLICACIÓN NUEVO PGC PARA PYMES (CASOS PRÁCTICOS) | 80 |
| - APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN | 150 |
| - ASESOR FISCAL. VOLUMEN 1. IRPF E IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES | 80 |
| - ASESOR FISCAL. VOLUMEN 2. LEY GENERAL TRIBUTARIA, IMPUESTOS SOBRE SOCIEDADES E IMPUESTOS LOCALES | 80 |
| - ASESOR FISCAL. VOLUMEN 3. IVA E IMPUESTO DE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS | 80 |
| - ASESORAMIENTO FISCAL. TRIBUTACIÓN E IMPUESTOS | 120 |
| - CÓMO RESOLVER PROBLEMAS EN EQUIPO | 80 |
| - CÓMO GESTIONAR EL BINOMIO RENTABILIDAD-PRODUCTIVIDAD | 80 |

ÁREA ADMINISTRACIÓN Y OFICINAS

| | HORAS |
|---|-------|
| - CONTAPLUS | 80 |
| - DIRECCIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA: TEORÍA Y PRÁCTICA | 100 |
| - FACTURAPLUS | 80 |
| - FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA INMOBILIARIA | 80 |
| - GESTIÓN DE MOROSIDAD. RECUPERACIÓN Y PREVENCIÓN | 50 |
| - GESTIÓN DE PERSONAL Y NÓMINAS | 100 |
| - GESTIÓN DE PYMES | 80 |
| - GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS | 80 |
| - GESTIÓN LABORAL A TRAVÉS DEL CONTRAT@, DELT@ Y SISTEMA DE RED | 80 |
| - INCIDENCIAS FISCALES EN EL NUEVO PLAN GENERAL CONTABLE PARA PYMES | 80 |
| - INTRODUCCIÓN LA CONTABILIDAD | 80 |
| - JEFE DE ÁREA | 80 |
| - MANUAL PRÁCTICO DEL IRPF | 100 |
| - MEDIDAS LABORALES PARA EMPRESAS EN CRISIS | 80 |
| - Nominaplus | 80 |
| - PLAN GENERAL CONTABLE PARA PYMES | 80 |
| - PROTOCOLO DE DESPIDO | 60 |
| - REDACCIÓN DE TEXTOS EN LA EMPRESA Y REVISIÓN ORTOGRÁFICA | 80 |
| - SUPUESTOS PRÁCTICOS CONTABLES | 80 |
| - SUPUESTOS PRÁCTICOS FISCALES | 80 |
| - SUPUESTOS PRÁCTICOS LABORALES | 80 |
| - SUPUESTOS PRÁCTICOS PARA ASESORÍAS | 120 |
| - TÉCNICAS ADMINISTRACIÓN TESORERÍA | 80 |
| - TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS DE OFICINA-COMPRVENTA | 80 |
| - TÉCNICAS BÁSICAS DE COMUNICACIÓN Y ARCHIVO | 80 |
| - TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN CONTABLE | 80 |
| - TÉCNICAS DE SECRETARIADO DE DIRECCIÓN | 80 |
| - TÉCNICO EN GESTIÓN LABORAL | 100 |

ÁREA DE HABILIDADES DIRECTIVAS

| | |
|--|-----|
| - ACCIONES RESPONSABLES ANTE LA CRISIS | 50 |
| - ACTITUDES Y APTITUDES ANTE LA CRISIS | 50 |
| - ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES | 80 |
| - CÓMO GESTIONAR UNA EMPRESA. CONSEJOS PARA SOBREVIVIR A LA CRISIS | 50 |
| - CRISIS: SOLUCIONES PARA LAS EMPRESAS | 80 |
| - DIRECCIÓN EFICAZ Y MOTIVACIÓN | 100 |
| - GESTIÓN DE CONFLICTOS LABORALES | 80 |
| - GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO | 50 |
| - HABILIDADES DIRECTIVAS | 80 |
| - LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN | 80 |
| - MANEJO DEL ESTRÉS | 80 |
| - TÉCNICAS DE DESPIDO Y ASIMILACIÓN. AGENTES IMPLICADOS | 50 |
| - TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN | 80 |

ASESORÍAS Y ABOGADOS-DERECHO

| | HORAS |
|---|-------|
| - AUDITORÍA DE LA LOPD | 80 |
| - CASOS PRÁCTICOS DEL NUEVO PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD PARA PYMES | 80 |
| - CONTRATACIÓN COMERCIO INTERNACIONAL | 80 |
| - EL CIERRE FISCAL Y CONTABLE. EJERCICIO | 150 |
| - EVOLUCIÓN DE LA NUEVA LEY DEL SUELO. NOVEDADES | 80 |
| - GESTIÓN FISCAL EN LA EMPRESA | 150 |
| - IMPLANTACIÓN DE LA LOPD EN EMPRESAS | 80 |
| - IMPLANTACIÓN NORMA EN 175001 | 80 |
| - LEY DE SUBCONTRATACIÓN, SECTOR CONSTRUCCIÓN | 80 |
| - EDITORIAL EXTERNA MANUAL DE DERECHO URBANÍSTICO. DOCTRINA, LEGISLACIÓN Y JURISPRUDENCIA | 120 |
| - NOMINAS Y SEGUROS SOCIALES | 80 |
| - PRÁCTICA DE SALARIOS Y COTIZACIONES | 80 |
| - PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL | 80 |
| - PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO | 80 |
| - PROCEDIMIENTO DE CALIDAD EN LA GESTIÓN DE ASESORIAS (PCG) | 80 |

ÁREA DE JARDINERÍA

| | |
|--|----|
| - EL CUIDADO DE LAS PLANTAS: PLANTAS DE JARDÍN | 80 |
| - GENERALIDADES SOBRE JARDINERÍA | 80 |
| - RIEGO POR GOTEO | 80 |

ÁREA DE MECÁNICA

| | |
|---|----|
| - ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA DEL AUTOMOVIL: ENCENDIDO | 80 |
| - ESTUDIO DEL MOTOR: ELEMENTOS | 80 |
| - RESPONSABLE TÉCNICO DE TALLER | 80 |

ÁREA DEL METAL

| | |
|--|----|
| - TÉCNICAS DE MARCADO Y CORTE DE METALES | 50 |
| - TÉCNICAS DE SOLDEO | 50 |

Real Decreto 395/2007, de 23 de Marzo
Orden TAS 2307/2007, de 27 de Julio

Todas las empresas que coticen por la contingencia de formación profesional disponen de un crédito anual para formación continua que se hará efectivo mediante la aplicación de bonificaciones a la Seguridad Social. Este crédito se establecerá en función del número de trabajadores y de la cuantía ingresada por la empresa en concepto de cuota de Formación Profesional.

Esta formación es gratuita para todos los trabajadores que estén de alta en Régimen General, independientemente del tipo de contrato y del número de horas que estén contratados.

Pymes Plataforma Comercial, en colaboración con el Grupo PCG Formación le ofrece un servicio integral, sin coste añadido, para gestionar la formación de su empresa poniendo a su disposición un equipo de profesionales que le asesorarán durante todo el proceso.

Contamos con un amplio catálogo de cursos a distancia para que la empresa pueda seleccionar el que más se adapte a sus necesidades, o bien solicitar a nuestro servicio de consultoría la planificación, diseño y desarrollo de cursos específicos.

Pymes Plataforma Comercial y Grupo PCG Formación disponen del más avanzado sistema de enseñanza a distancia (CDs interactivos, tutorías personalizadas, manuales de estudio, material didáctico de apoyo...) que le permitirá obtener una plantilla cualificada y competitiva, gracias a un sistema de formación flexible, eficaz y de calidad, adaptado a las necesidades y horario de cada trabajador.

Información de contacto:

Tel.: 952 08 98 24

Fax: 952 08 98 21

info@pymesplataformacomercial.com

www.pymesplataformacomercial.com